



**EINWOHNER
GEMEINDE
HÄGENDORF**

S c h u l o r d n u n g

Schulordnung

der

Einwohnergemeinde Hägendorf

§ 1 Geltungsbereich

Die Schulordnung gilt für die Primarschule Hägendorf, gestützt auf § 72 Abs. 1 lit. I Volksschulgesetz vom 14. September 1969.

§ 2 Zweck

¹ Die Primarschule Hägendorf umfasst den Kindergarten, Kleinklassen und Regelklassen.

² Die Schulleitung ist für die operative Führung verantwortlich. Ihr unterstellt sind

- die Schulverwaltung
- die Lehrpersonen

§ 3 Organisation der Schule

¹ Die Primarschule Hägendorf bietet folgende Bereiche in der Gemeinde an:

- Kindergarten (5-/6-jährige Kinder)
- Kleinklassen (Einführungs- und Kleinklasse)
- Regelklassen 1. bis 6. Klassen
- Logopädie
- Deutsch als Zweitsprache
- besondere Förder- und Stützmassnahmen, welche vom Kanton vorgeschrieben sind

² Folgende Dienstleistungen werden von der Primarschule Hägendorf zur Verfügung gestellt:

- Schulzahnpflege
- Schulärztlicher Dienst

§ 4 Kommunale Aufsichtsbehörde

Die kommunale Aufsichtsbehörde nimmt die Aufgaben gemäss §72 Volksschulgesetz wahr.

§ 5 Schulleitung

Zusätzlich zu den Aufgaben gemäss Volksschulgesetz §§78^{bis} und 78^{ter} ist die Schulleitung zuständig für die von der kommunalen Aufsichtsbehörde übertragenden Aufgaben aus dem Volksschulgesetz.

- §37^{ter} Abs.3: Anhörung betreffend Anspruch auf Sonderschulung.

§ 6 Funktionendiagramm

Für die Primarschule Hägendorf gilt das Funktionendiagramm (gemäss Vorlage DBK Kanton Solothurn). (Siehe Anhang 1)

Die Organisation, die Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitung werden, soweit sie sich nicht aus der Gesetzgebung und dieser Schulordnung ergeben, durch den Gemeinderat geregelt.

§ 7 Weitere Bestimmungen

Die Pflichten und Verantwortlichkeiten der Primarschule Hägendorf werden, soweit sie sich nicht aus den gesetzlichen Grundlagen des Kanton Solothurn und dem GAV ergeben, durch die internen Führungsinstrumenten (Qualitätsleitbild, Personalentwicklungskonzept, Qualitätsmanagementkonzept, usw.) und Weisungen der Schulleitung geregelt.

§ 8 Inkrafttreten

Die Schulordnung tritt am 1. März 2014 in Kraft und ersetzt die bisherige Schulordnung vom 2. November 1998

GENEHMIGUNG

Genehmigt vom Gemeinderat am 24. Februar 2014

Genehmigt von der Gemeindeversammlung am 25. März 2014

Der Gemeindepräsident:

Der Verwaltungsleiter:

sig. Albert Studer

sig. Erich Franz

Genehmigt vom Departement für Bildung und Kultur am 21. Juli 2014

Anhang 1: Funktionendiagramm

		Antrag	Entscheid	Umsetzungs- verantwortung	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz	Grundlagen
1. Organisationsverantwortung							
1001	Organisationsgrundlagen schaffen (Struktur, Organigramm)	koA	GV	koA	DBK RR		40 ff, 71 ² , 72 ^{bis} VSG
1002	Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken)	L	SL	SL	koA		78 ^{bis} , 5 ^{quater} VSG
1003	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz			SL	koA		78 ^{ter} VSG
1004	Einrichtung / Aufhebung von Abteilungen (Pensenplanung) beantragt durch SL via koA	SL koA	DBK	SL	VG		13 ^{ter} , 15 VVzVSG
1005	Klasse bilden, Schüler und Schülerinnen zuteilen, Klassen resp. Pensen den Unterrichtenden zuteilen (Pensenmeldung)		SL	SL	VSA	koA	78 ^{bis} VSG
1006	Lektionspläne erstellen	L	SL	SL	VSA	koA	10, 10 ^{bis} VSG
1007	Ferienplan erstellen	SL	koA	SL	VSA		8 VSG, 6 VVzVSG
1008	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste etc.) organisieren	L	SL	L	koA		Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
1009	Information und Kommunikation nach aussen sicherstellen			SL	koA		78 ^{bis} VSG
1010	Qualitätsmanagement umsetzen			SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG

		Antrag	Entscheid	Umsetzungs- verantwortung	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz	Grundlagen
2. Zielbildungsverantwortung							
2001	Leistungsvereinbarung mit Volksschulamt abschliessen		koA VSA	koA	DBK		5 ^{bis} , 72 VSG
2002	Leistungsauftrag mit Schulleitung abschliessen		koA	SL	VSA		5 ^{ter} , 72 VSG
2003	Reporting zum Leistungsauftrag	SL	koA	SL	VSA		5 ^{ter} , 72 VSG
2004	Reporting zur Leistungsvereinbarung	koA	VSA	koA	DBK		5 ^{bis} , 72 VSG
2005	Leitbild entwickeln	SL	koA		VSA		13 ^{bis} , 72 VSG
2006	Leitbild umsetzen			SL	koA VSA		13 ^{bis} VSG
2007	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	SL	koA		VSA		72 VSG
2008	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen			SL	koA VSA		78 VSG
2009	Schulprogramm entwickeln	SL	koA		VSA		72 VSG
2010	Schulprogramm umsetzen			SL	koA VSA		78 VSG
2011	Qualitätsmanagement entwickeln	SL	koA		VSA		72 VSG
2012	Qualitätsmanagement umsetzen			SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG
2013	Massnahmen nach externer Schulevaluation entwickeln	SL	koA		VSA		13 ^{quater} ff. VVzVSG
2014	Massnahmen nach externer Schulevaluation umsetzen			SL	koA VSA		13 ^{septies} VVzVSG

		Antrag	Entscheid	Umsetzungs- verantwortung	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz	Grundlagen
3. Führungs- und Förderungsverantwortung							
3.1 Personelle Führung							
3101	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Schulleiter / Schulleiterin			koA			72, 78, 78 bis- quater VSG,
3102	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Unterrichtende in Ergänzung zum Gesamtarbeitsvertrag			SL			340 – 342, 350 GAV 60 – 68 VSG
3103	Bewerbungsverfahren Schulleiter / Schulleiterin durchführen			koA			72 Absatz 1 Bst. i VSG
3104	Anstellung Schulleiter / Schulleiterin und Kündigung vornehmen		koA	koA			72 Absatz 1 Bst. i VSG; DGO Gemeinde
3105	Bewerbungsverfahren Unterrichtende vornehmen			SL	koA		78 ^{ter} VSG
3106	Anstellung Unterrichtende vornehmen		SL	SL	koA		53 VSG
3107	Einsatz von Stellvertretungen	SL	VSA	SL			337 ^{bis} , 338 GAV
3108	Unterrichtende einführen		SL	SL L			
3109	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen		SL	SL	koA	RR	339, 42,43,44- 47 GAV
3110	Lohn Schulleiter / Schulleiterin festsetzen		koA	koA			DGO Gemeinde
3111	Anordnung Administrativverfahren gegenüber Lehrpersonen		SL	SL	koA	RR	208, 217 GAV
3112	Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegenüber Eltern	L	SL	SL	koA VSA	DBK	24 bis – quinquies VSG
3113	Schulleiter / Schulleiterin beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen		koA SL	koA			72 Absatz 1 Bst. k VSG, DGO Gemeinde
3114	Unterrichtende im Unterricht besuchen			SL			78 ^{ter} VSG
3115	Mitarbeitendengespräche durchführen			SL	koA		198 ff GAV
3116	Unterrichtende beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen			SL	koA		198 GAV
3117	Weiterbildung: einzelne Lehrperson	L	SL	L	SL		349 GAV; 66, 67 VSG
3118	Weiterbildung: Kollegium	L	SL	SL	VSA		340 GAV; 66, 67 VSG
3119	Pflichterfüllung Unterrichtende überwachen (z.B. Einhaltung Lehrplan)			SL	koA		78 ff GAV
3120	Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen			SL	koA		63 – 65, 364 GAV
3121	Arbeitszeugnisse ausstellen	L		SL		RR?	201, 202 GAV
3122	Einschreiten und die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten, wenn Unterrichtende Vorschriften und Beschlüsse nicht einhalten.			SL			

		Antrag	Entscheid	Umsetzungs- verantwortung	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz	Grundlagen
3.2 Fachliche, administrative und organisatorische Leitung							
3201	Einhaltung Schulpflicht			SL	koA		72 VSG
3202	Schüler und Schülerinnen bis 4 Halbtage dispensieren	EB	L	L	SL		22 VSG; 27 VVzVSG
3203	Schüler und Schülerinnen für mehr als 4 Halbtage dispensieren	EB	SL	SL		koA	22 VSG; 27 VVzVSG
3204	Schüler und Schülerinnen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	EB	SL	SL		koA	22, 87 VSG; 27 VVzVSG
3205	Massnahmen bei unbegründetem Fernbleiben vom Unterricht	L	SL	L			23 VSG;
3206	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler und Schülerinnen		L SL	L SL	SL	DBK	24 ^{bis – sexes} VSG
3207	Schulabschluss bis 7 Tage		L	L	SL		24 ^{ter} Absatz 2 Bst. f VSG
3208	Schulabschluss bis 12 Wochen	L	SL	SL	VSA	DBK	24 ^{ter} Absatz 3 Bst. e VSG
3209	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Ermahnung	L	SL	SL		koA	23 Absatz 2 VSG
3210	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1'000.--		SL	SL		koA	23 Absatz 3 VSG
3211	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen		SL	SL	koA		
3212	Im Konfliktfall intervenieren und im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L	SL	SL	koA		
3213	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben	L	SL	SL			63 VSG
3214	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben	SL	DBK	SL			63 VSG
3215	Schullaufbahnentscheide	L	SL koA	SL		DBK	25 Abs. 3 VSG: Laufbahnreglement für die Volksschule Reglement zum Übertritt von der Primarstufe in die Sekundarstufe I
3216	Provisorische Beförderung (Sek I)		L	SL	SL	DBK	25 Abs. 3 VSG Reglement zum Übertritt von der Primarstufe in die Sekundarstufe I

		Antrag	Entscheidung	Umsetzungsverantwortung	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen
3217	Zuteilung von Schüler und Schülerinnen zu Sonderschule	SPD	DBK			VG	37 ^{ter} VSG
3218	Befreiung von der Schulpflicht	EB	DBK				20 VSG
3219	Pensenplanung	SL koA	DBK	SL	DBK	VG	13 ^{ter} Abs. 2 VVzVSG
3220	Statistik / Berichte / Stellungnahmen / Anträge zu Handen Aufsichtsbehörden stellen	SL	koA	SL			5 ^{quater} VSG
3.3 Schulentwicklung							
3301	Innovationen einleiten und umsetzen	L	SL	SL			78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG
3301	Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen	L	SL	SL			
3303	Diverse Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Elternmitwirkung u.a.)	L	SL	SL			
3304	Betriebskultur entwickeln und pflegen	L	SL	SL			

		Antrag	Entscheid	Umsetzungs- verantwortung	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz	Grundlagen
4. Informationsverantwortung							
4.1 Interne Kommunikation							
4101	Interne Kommunikation sicherstellen			SL	koA		78 ^{bis} VSG
4102	Führungsgrundsätze festlegen			SL	koA		78 ^{bis} VSG
4103	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen	L	SL	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4104	Umsetzung der Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen			L	SL		
4105	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren	L	SL	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4106	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z.B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)	L	SL	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4107	Zusammenarbeit mit Behörden			SL	koA		78 ^{bis} VSG
4108	Kontakt mit externen Fachstellen (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung etc.)			L SL			78 ^{ter} VSG 350 GAV
4109	Öffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen	L	SL	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.2 Externe Kommunikation							
4201	Externe Kommunikation sicherstellen			SL	koA		78 ^{bis} VSG
4202	Zusammenarbeit Schule und Erziehungsberechtigte regeln	L	SL	SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG 104, Verfassung des Kantons Solothurn 60 VSG
4203	Allgemeine Information der Erziehungsberechtigten über die Schule	L	SL	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4204	Information der Erziehungsberechtigten über die Klasse und die Schülerinnen und Schüler			L	SL		60 VSG 341 GAV
4205	Beratung / Unterstützung von Erziehungsberechtigten			L SL	SL		60, 78 ^{ter} VSG 341 GAV

		Antrag	Entscheid	Umsetzungs- verantwortung	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz	Grundlagen
5. Kontrollverantwortung							
5001	Budget erstellen	SL	koA				72 VSG
5002	Budget überwachen			SL	koA		78 ^{ter} VSG
5003	Regelung über Ausgabenkompe- tenzen treffen	SL	koA				72, 72 ^{bis} VSG
5004	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden – Verteilschlüssel bei Globalbudget festlegen		SL	SL	koA		78 ^{ter} VSG
5005	Jahresrechnung erstellen	SL	koA GV				72 VSG, 78 ^{ter} VSG
5006	Subventionsgesuche	koA	VSA				36 ^{ter} VSG, 13 ^{ter} , 14 ^{undecies} VVzVSG
5007	Unterricht auswerten (einzelne Unterrichtende)			L	SL		60 VSG, 67 VVzVSG 456, 456 ^{bis} , 457 GAV 341, 350 GAV Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solo- thurn, 1992
5008	Interne Evaluation der Schul- und Unterrichtsqualität	L	SL	SL	koA VSA		72, 78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG Rahmenkonzept Qualitätsma- nagement für Kindergarten und Volks- schule, 2007
5009	Externe Schulevaluation			VSA			13 ^{quater} ff. VVzVSG
5010	Qualitätsmanagement überprüfen und anpassen	L	SL	SL	koA VSA		VSG 72, 78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter}

Legende der Akteurinnen und Akteure

L	=	Lehrerin / Lehrer	VSA	=	Volksschulamt (kantonale Aufsichtsbehörde)
SL	=	Schulleiterin / Schulleiter	RR	=	Regierungsrat
ko A	=	kommunale Aufsichtsbehörde (Gemeinderat oder Vorstand Zweckverband)	DBK	=	Departement für Bildung und Kultur
GV	=	Gemeindeversammlung / Delegiertenversammlung	VG	=	Verwaltungsgericht
EB	=	Erziehungsberechtigte	SPD	=	Schulpsychologischer Dienst

Legende der Grundlagen

VSG	=	Volksschulgesetz, BGS 413.111	VVzVSG	=	Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz, BGS 413.121.1
GAV	=	Gesamtarbeitsvertrag, BGS 126.3	DGO	=	Dienst- und Gehaltsordnung
		Laufbahnreglement für die Volksschule BGS 413.412			Reglement zum Übertritt von der Primarstufe in die Sekundarstufe I, BGS 413.451